

Comité de suivi du Plan d'action MADA de Saint-Irénée

Compte rendu de la rencontre du 15 mars 2016 à 9h30 à la salle municipale

Présents : Janet Casey, RQA
Odile Comeau
Jacques Gagnon
Maurice Gendron

Absents : Sylvie Gagné
Denis Perreault

1. **Action 1** du Plan d'action – former un comité pour faire une étude de marché sur les besoins en habitation pour les personnes âgées autonomes et semi-autonomes.

Suite à notre rencontre du 20 janvier 2016, Janet a soumis une recommandation écrite à la directrice générale de la municipalité afin de faire un suivi avec le conseil municipal au sujet de l'action 1 du Plan d'action. Lors de la séance de travail du conseil municipal tenue le 29 février 2016, Janet a expliqué au conseil que le comité est arrivé à un consensus négatif au sujet de la faisabilité d'avoir une résidence à Saint-Irénée pour les aînées autonomes et semi-autonomes dans un avenir proche. Pour des raisons fondées sur la rétroaction de la population ainsi que nos observations et lectures personnelles, le comité ne croit pas qu'une telle résidence est nécessaire à Saint-Irénée aujourd'hui, mais que de nouveaux événements pourraient changer les enjeux. Le comité souhaite que le conseil reste à l'affût de développements possibles dans ce sens. Le comité veut que le conseil sache que le comité ne donnera pas suite à cette action dans un avenir proche. Le conseil a indiqué qu'il comprend la position de comité dans le cadre du Plan d'action.

2. **Action 2** du Plan d'action – Aider à développer une offre de services pour exécuter des travaux d'entretien, etc.; **Action 14** du Plan d'action – Mettre en place un système de covoiturage, etc.; **Action 26** du Plan d'action – Utiliser et promouvoir les facilités existantes, etc.; **Action 34** du Plan d'action – Installer un babillard communautaire.

Nous discutons de la demande de la population de monter une banque de données pour les services d'entretien extérieur et intérieur, petites réparations, l'offre et demande de déplacements, etc.

Nous identifions 3 catégories de renseignements à afficher sur le babillard communautaire : i. Transport et Déplacements, ii. Information sur des programmes communautaires (e.g. le programme Biblio-Aidants lancé récemment par notre bibliothèque comme membre de l'Association des bibliothèques publiques du Québec) et iii. L'offre et demande de services d'entretien extérieur et intérieur, petites réparations.

Janet nous informe que la municipalité est en train de construire un babillard qui sera installé au dépanneur. Elle communiquera avec la municipalité au sujet des catégories

d'information que nous avons identifiées pour le babillard ainsi qu'au sujet de l'utilisation du site Web de la municipalité pour disséminer cette information à la population.

3. **Action 15** du Plan d'action – organiser des séances d'information pour faire connaître les programmes, etc.

La municipalité est en train d'organiser une activité porte ouverte avec la Sureté du Québec à Clermont. Odile communiquera avec la municipalité à ce sujet et elle demandera à la municipalité d'annoncer l'activité dans le prochain numéro de l'Info municipale.

4. **Action 17** du Plan d'action – sensibiliser le MTQ sur la nécessité de réduire la vitesse maximale.

Odile continue à faire avancer cette démarche auprès de la Sureté du Québec et le MTQ en tant que membre actif du Comité sur la sécurité publique de notre MRC.

5. **Action 20** du Plan d'action – lors de la réfection de la rue Principale (entre la rue de la Rivière et le pont), aménager des trottoirs d'un côté de la rue, etc.

Nous discutons de la problématique de la traversée de l'agglomération. Nous notons que le colloque du Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF) qui se tiendra du 1 au 3 juin 2016 consacra un atelier à ce sujet – la circulation, le transport et la vie en petite municipalité scindée par ce tronçon de voie publique qui a pour double fonction de servir de rue principale et de route pour le transit des véhicules. Nous savons que le nouveau Comité de la politique familiale s'est penché sur cette problématique et qu'il a incorporé des démarches reliées dans la politique familiale. Odile communiquera avec Émilie Audet afin d'organiser une rencontre avec elle. Nous croyons que nos 2 comités ont intérêt à collaborer face au défi présenté par notre traversée de l'agglomération.

6. **Action 9** du Plan d'action – Développer des ateliers de cuisine collective, etc.;
- Action 10** du Plan d'action – Conclure une entente de livraison avec une épicerie;
- Action 11** du Plan d'action – Évaluer la possibilité d'un partenariat avec Le Grand Marché de Charlevoix pour la mise en place de repas préparés.

Nous discutons de l'article qui a paru dans Le Charlevoisien le 9 mars 2016 – « Projet pilote Cuisine ton avenir! Une recette gagnante! » Nous demanderons à la municipalité de communiquer avec l'Association bénévole de Charlevoix à ce sujet pour voir s'il y a des possibilités de participer à la popote roulante de l'ABC.

Jacques se charge de parler informellement avec l'épicerie Provigo à La Malbaie pour savoir s'il y a livraison d'épicerie à Saint-Irénée.

AJOUT : Jacques est revenu avec la réponse le jour même de notre rencontre. Provigo accepte des commandes téléphoniques le lundi, mardi et mercredi et fait des livraisons à Saint-Irénée au cout de \$10. Renseignement à afficher sur le babillard communautaire.

7. **Action 27** du Plan d'action – former un comité intergénérationnel de gens bénévoles qualifiés pour les questions « loisirs, culture et vie communautaire »;
- Action 28** du Plan d'action – revitaliser le Chalet des loisirs, etc.

La nouvelle politique de la famille parle de certaines démarches dans ce sens. Odile et Janet en parleront avec Émilie Audet lors de la rencontre mentionnée au numéro 5 ci-haut.

La rencontre s'est terminée à 11h00.

Janet Casey
Responsable de la question des aînés de Saint-Irénée
Le 19 mars 2016